**Plan Pedagógico**

**Tutorial para padres y apoderados**

23 de Noviembre

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso** | 5° A-B |
| **Asignatura** | Inglés Profesor Ernesto Pinto |
| **Objetivo** | OA1: Escuchar y demostrar comprensión de información explícita en textos adaptados y auténticos simples, tanto no literarios  OA5: Leer y demostrar comprensión de textos adaptados y auténticos simples que contengan palabras de uso frecuente, familias de palabras, repetición de palabras y frases, estén acompañados de abundante apoyo visual y estén relacionados con los temas y funciones del año  OA 13: Demostrar conocimiento y uso del vocabulario aprendido: vocabulario temático de uso cotidiano; palabras de uso frecuente; expresiones de uso común asociadas a las funciones del nivel (por ejemplo: Excuse me, How old?, It was you!) |
| **Material para utilizar en actividades** | Computador o teléfono con conexión a Internet  Cuaderno de inglés, lápiz, goma, diccionario de ingles |
| **Tutorial de actividades** | Estimados Padres y Apoderados, reciban un cordial saludo. Esta semana estaremos aprendiendo el uso de la tercera persona singular en inglés.  La tercera persona en inglés está compuesta por: He – She – It  Y cómo cambian los verbos al conjugarse con estas personas.  Observen el siguiente video explicativo: <https://www.youtube.com/watch?v=cik55qr6ghE>  Como pudieron ver en el video, los verbos terminados en:  O, X, CH, SH, S agregan **ES**  Ejemplos: go 🡺 goes I go to the park 🡺 She goes to the park  Los verbos terminados en Y eliminan esa letra y agregan IES cuando hay una consonante antes de la Y.  Study 🡺 Studies  Fly 🡺 Flies  En el caso de PLAY y BUY, estos solo agregan **S**  Play 🡺Plays  Buy 🡺 Buys  Los demás verbos solo agregan **S**  2) Desarrollen la siguiente actividad: <https://wordwall.net/play/606/131/6184>  Deben seleccionar la forma verbal correcta para completar cada oración  Enviar foto/pantallazo de las actividades a: [e.pinto@colegiosfnvalpo.cl](mailto:e.pinto@colegiosfnvalpo.cl)  No duden en escribir a mi correo si se les presenta algún inconveniente, para ayudarlos en el trabajo.    Profesor, Ernesto Pinto |
|  | |